

ПРИНЯТО  
на общем собрании  
работников  
МДОУ - Д/С №55 "ИСКОРКА"  
Протокол от 01.09.2017г. №1



УТВЕРЖДАЮ  
заведующий  
МДОУ-Д/С №55 "ИСКОРКА"  
*Спиридонова И.С.* Спиридонова И.С.  
Приказ от 01.09.2017г. № - 87-О

## ПОЛОЖЕНИЕ

### ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ –  
ДЕТСКОГО САДА №55 «ИСКОРКА»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ – ДЕТСКОГО САДА №55 «ИСКОРКА» (далее — МДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26 п.4), Уставом МДОУ.

1.2. Общее собрание работников учреждения (далее по тексту Общее собрание) является высшим органом самоуправления МДОУ.

1.3. Общее собрание решает общие вопросы об организации деятельности трудового коллектива.

1.4. Общее собрание возглавляет председатель.

1.5. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.8. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

## **2. Основные задачи Общего собрания**

- Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- Общее собрание реализует право на самостоятельность МДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

## **3. Компетенции Общего собрания**

3.1. Общее собрание:

- принимает Устав, изменения и дополнения к нему;
- обсуждает кандидатуры из числа работников МДОУ для награждения государственными, отраслевыми, краевыми наградами и наградами местного самоуправления;
- рассматривает вопрос заключения с администрацией МДОУ коллективного договора, принимает его от имени трудового коллектива;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МДОУ и меры по ее укреплению;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников МДОУ;
- обсуждает и рекомендует к утверждению графики работы, графики отпусков работников Учреждения, проект годового плана ДОУ, проект плана на летний оздоровительный период;
- согласовывает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, а именно:

инструкции по охране труда;

Положение о комиссии по охране труда, трудовым спорам;

3.2. Решения Собрании работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.3. Решение, принятое Собрание работников и не противоречащее действующему законодательству, является обязательным для исполнения всеми работниками учреждения.

#### **4. Права Общего собрания**

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении МДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на администрацию МДОУ.

4.2. Каждый участник Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности МДОУ, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;
- при несогласии с решением Общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация деятельности Общего собрания**

5.1. В состав Общего собрания входят все работники МДОУ.

5.2. Для ведения Общего собрания из его состава избирается председатель и секретарь.

5.3. Председатель Общего собрания :

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение Общего собрания;
- определяет повестку дня (совместно с администрацией МДОУ);
- контролирует выполнение решений Общего собрания.

5.4.Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в календарный год.

5.5.Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее ½ части членов трудового коллектива.

5.6.Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

5.7.Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания МДОУ.

5.8.Решение Общего собрания (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.

## **6. Ответственность Общего собрания**

6.1.Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **7. Делопроизводство Общего собрания**

7.1.Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2.В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

7.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

7.4.Нумерация ведется от начала учебного года.

7.5.Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью и подписывается заведующей.

7.6.Книга протоколов Общего собрания входит в номенклатуру дел МДОУ, хранится постоянно и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).



Пропитано и пронумеровано,  
скреплено печатью 4 (четыре) листа  
"ИСКОРКА" Д/С №55 "ИСКОРКА"  
И.С. Спирidonova